**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1**

**im. Heleny Marusarzówny**

**ul. Orkana 6**

**34-500 ZAKOPANE**

# SPECYFIKACJA
# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Przetarg nieograniczony

**na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania obiadów do stołówki**

**Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Heleny Marusarzówny**

**w Zakopanem**

**Wartość postępowania – poniżej kwot określonych w art. 11 ust.8 ustawy Pzp**

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się:

1) **w Biuletynie Zamówień Publicznych**

   Numer ogłoszenia : 510437447.-2021, data zamieszczenia : 01.12.2021 (**www.portal.uzp.gov.pl**)

2) **na stronie internetowej szkoły: www.sp1zakopane.szkolnastrona.pl/bip**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. z 2021r. poz. 1598) zwanej w dalszej części „ustawą" lub „Pzp").

## Spis treści.


**I. Dane Zamawiającego**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**IV. Oferty częściowe**

**V. Zamówienia uzupełniające**

**VI. Umowa ramowa**

**VII. Dynamiczny system zakupów**

**VIII. Aukcja elektroniczna**

**IX. Oferty wariantowe**

**X. Termin realizacji zamówienia**

**XI. Wadium przetargowe**

**XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**XIII. Informacja o niezbędnych oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu do przeprowadzenia postępowania**

**XIV. Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę**

**XV. Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu**

**XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**XVII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

**XXIX. Termin związania ofertą**

**XX. Opis sposobu przygotowania oferty**

**XXI. Termin i miejsce składania ofert**

**XXII. Termin otwarcia ofert**

**XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**XXIV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

**XXV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

**XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**XXVII. Podwykonawcy**

**XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**XXIX. Przesłanki unieważnienia postępowania**

**I. Zamawiający : Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem, ul. Orkana 6, 34-500 Zakopane, telefon/faks: 18 2014426**

Adres do korespondencji, w tym do składania środków ochrony prawnej:

**Sekretariat Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Heleny Marusarzówny, ul. Orkana 6, 34-500 Zakopane, telefon/faks: 18 2014426**

Sekretariat Szkoły jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

**II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ujednolicony tekst Ustawy z 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1598.), zwanej w dalszej części „ustawą" lub „Pzp"
2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1282 )
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).
4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu - na potrzeby stołówki szkolnej - gorącego posiłku : obiadu dwudaniowego z kompotem i dwa razy w tygodniu dodatkowym deserem.**

**Zamawiający planuje, że:**

- **w okresie od 3 stycznia 2022 do 23 czerwca 2022 dziennie należy dostarczyć maksymalnie 130 obiadów,**
- **w okresie od 2 września 2022 do 22 grudnia 2022 dziennie należy dostarczyć maksymalnie 130 obiadów,**
- **w okresie od 3 stycznia 2022 do 22 grudnia 2022 należy dostarczyć około 26 000 obiadów**

**Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów**

**według zamówień uczniów.**

**W przypadku gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana przez zamawiającego liczba 26 000, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.**

**Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia.**

**Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 3 stycznia 2022, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki – w dwóch turach:**

**I dostawa - o godzinie 12.00**
**II dostawa – o godzinie 13.00**

**Ilości obiadów na I i II dostawę Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia.**

**W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.**

**Wykonawca dostarczał będzie w pierwszy dzień tygodnia tygodniowy jadłospis z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw oraz oznaczenie alergenów – do wiadomości Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.**

**Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.** Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 r., poz. 1154).

**Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.**

Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe/rodzajowe:

- zupa: gramatura ok. 250 ml i kaloryczność ok. 200 kcal,
- drugie danie: gramatura ok. 500 gram i kaloryczność ok. 700 kcal, w przypadku dania mięsnego lub rybnego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 130 g; mięso-ryba nie mniej niż 120 g, surówka nie mniej niż 150 g; danie jarskie i półmięsne - gramatura nie mniej niż 400 gram;
- kompot : gramatura ok. 200 ml, bez dodatku cukru
- deser : np. owoc, jogurt

Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- jadłospis powinien być urozmaicony i atrakcyjny; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
- w tygodniu powinien być dostarczany 4 razy obiad z drugim daniem mięsnym (z przewagą drobiowego) lub rybnym i raz w tygodniu danie jarskie
- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
- do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, stosowanie soli i substancji słodzących zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 r., poz. 1154)
- zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym, powinny być wyraziste w smaku
- ważna jest estetyka potraw i posiłków
- zamawiający zastrzega sobie, że posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 14 lat ) zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności.

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.**

**Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane – przy dostawach obiadu wymieniane pełne na puste, a ponadto każde danie gorące posiłku powinno być przywiezione w dwóch lub więcej termosach, aby po otwarciu jednego i wydaniu w stołówce, w kolejnych termosach danie zachowało wysoką temperaturę), środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.**

**Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole**

**realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.**

**Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, sztućce).**

**Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.**

**Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątaniem stołówki ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.**

**Stosownie do treści art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych** zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem posiłków.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie lub wybrane przez zamawiającego wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności.

## Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

55.32.10.00-6 usługi przygotowania posiłków,

55.52.40.00-9 usługi dostarczania posiłków do szkół

**IV. Zamawiający <u>nie dopuszcza</u> składania ofert częściowych.**

**V. Zamawiający <u>nie przewiduje</u> zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VI. Zamawiający <u>nie przewiduje</u> zawarcia umowy ramowej.**

**VII. Zamawiający <u>nie przewiduje</u> ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

**VIII. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych <u>nie przewiduje</u> zastosowania aukcji elektronicznej.**

**IX. Zamawiający <u>nie dopuszcza</u> składania ofert wariantowych.**

**X. Wymagany termin świadczenia usług:**

**Od 3 stycznia 2022 do 22 grudnia 2022, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki.**

**XI. Wadium przetargowe:**

**Zamawiający <u>nie żąda</u> wnoszenia wadium przetargowego.**

**XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, czyli **Wykonawca musi posiadać aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu;**

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

   **Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał i dostarczał do szkolnej stołówki gorące obiady (zupa, drugie danie) przez okres co najmniej 6 miesięcy dla co najmniej 100 osób;**

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

   **Wykonawca musi wykazać, że dysponuje pojazdem spełniającym wymagane przepisy w zakresie przewozu żywności oraz odpowiednimi termosami do przechowywania żywności w stałej temperaturze;**

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

**XIII.** Informacja o niezbędnych oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu do przeprowadzenia postępowania :

Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, żąda załączenia przez wykonawcę do oferty następujących oświadczeń i dokumentów :

**A. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy :**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu;

3. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 ustawy – stanowiące **załącznik nr 1** do siwz.

**B. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

1. Podpisane **oświadczenie** o spełnianiu warunków, stanowiące **załącznik nr 2** do siwz,
2. Wypełniony **druk oferty** stanowiący **załącznik nr 3** do siwz (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do siwz).
3. **Załącznik nr 5** do siwz : wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Na potwierdzenie dysponowania potencjałem technicznym koniecznym do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć wykaz sprzętu wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem – należy wypełnić **załącznik nr 8** do siwz,
5. Wykonawca ma załączyć do oferty **proponowany jadłospis dekadowy (10 dniowy) z podaniem składników wagowych (gramatury) i kaloryczności potraw wchodzących w skład posiłku** (**załącznik nr 11** do siwz) i oznaczenia alergenów.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (**załącznik nr 5** do siwz) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.

Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest załączyć oświadczenia innych podmiotów (wzór stanowi **załącznik nr 9** do siwz).

**Inne wymagane dokumenty :**
Wykonawca ma złożyć oświadczenie, o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej siwz)

Dokumenty mogą być przedstawione w formie kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są **jawne** od chwili ich

otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) - Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich **poufności**.

Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)

**XIV.** Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 oraz spełniają wymogi art. 22 ust.1 ustawy,
3. w przypadku wymaganego doświadczenia, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnych musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał i dostarczał do szkolnej stołówki gorące obiady (zupa, drugie danie) przez okres co najmniej 6 miesięcy dla co najmniej 100 osób,
4. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.** Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich Wykonawców (wzór oświadczenia

stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ),

6. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

## XV. Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu:

1. Wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje się na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## XVII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

   Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

   **Sekretariat Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Heleny Marusarzówny, ul. Orkana 6, 34-500 Zakopane, faks : 182014426, e-mail : sekretariat@sp1zakopane.szkolnastrona.pl** z dopiskiem „Usługa przygotowania i dostarczania posiłków do szkoły”

2. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.sp1zakopane.szkolnastrona.pl/bip

4. Zmiany w treści SIWZ:

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.
4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ. Zamawiający informacje o modyfikacji SIWZ zamieści na stronie internetowej.

5. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Katarzyna Kot – sekretarz szkoły, telefon/fax 18 2014426

Bożena Bobak – dyrektor szkoły, telefon/fax 18 2014426

## XIX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmująca całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Przy składaniu ofert wspólnych, w miejscu „Wykonawca" należy używać zapisów: „oferta wspólna firm" itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty.

6. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony były spięte (zszyte) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

2. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

**„Przetarg nieograniczony - usługa przygotowania i dostarczania posiłków do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem" Nie otwierać przed 10.12.2021 r. godz. $11^{30}$**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

3. Oferty należy składać w Sekretariacie Szkoły, ul. Orkana 6 w Zakopanem.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu <u>10.12.2021 r. o godz. 11.00.</u>**
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
7. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
   Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
8. Zmiana złożonej oferty.
   Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr ".
9. Wycofanie złożonej oferty.
   Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia

podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## XXI. Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.12.2021 r. o godzinie 11.30 w Sekretariacie Szkoły, ul. Orkana 6**

2. **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.**

3. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres Wykonawcy,
- cena netto i brutto podana w ofercie,
- termin świadczenia usług,
- termin płatności faktury.

4. **Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.**

## XXII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

**Cena** oferty ma być podana w złotych polskich.
*Cena* – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ( Dz. U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.)

Cena ma być wyliczona jako cena ryczałtowa netto plus obowiązujący podatek VAT i wynikająca z zsumowania tych dwóch pozycji cena ryczałtowa brutto za całość świadczonej usługi. Cena ma obejmować wszystkie usługi objęte zamówieniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**Wykonawca przy kalkulacji ceny powinien brać pod uwagę:**

1. **„wsad do kotła" w kwocie 7,00 zł netto (słownie: siedem złotych)**
2. **usługi tj. przygotowanie i dostarczenie w dwóch turach posiłków do stołówki szkolnej w specjalnych termosach** (każde danie gorące przynajmniej do 2 termosów, aby zachować wysoką temperaturę posiłku)

**Wykonawca przy kalkulacji ceny nie może brać pod uwagę kosztów związanych z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątaniem stołówki, które ponosić będzie Zamawiający.**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:**
Rozliczenie wykonanych usług i dostaw dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## XXIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. **Ocena ofert będzie dokonana wg następujących zasad:**

**<u>Cena ryczałtowa brutto za całość usług objętych zamówieniem – 70 %</u>**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium **cena** (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 70 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

**C - Kryterium ceny**

**Cn - najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert**

**Cb - cena brutto oferty badanej**

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 70$$

**<u>Urozmaicenie i atrakcyjność jadłospisu dekadowego (10 dni) - 30 %</u>**

Ocena będzie dokonana w oparciu o **analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dekadowego**. Można przyznać **maksymalnie 30 punktów.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie za dwa kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów w skali 100 punktowej.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XXIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą

nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

## XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXVI. Podwykonawcy:

W oparciu o art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Należy wypełnić stosowne oświadczenie (**załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ).

## XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

   3) odrzucenia oferty odwołującego;

   4) opisu przedmiotu zamówienia;

   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XXVIII. Przesłanki unieważnienia postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

Zał. nr 1 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

Zał. nr 2 – oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

Zał. nr 3 – druk oferty

Zał. nr 4 – wzór umowy

Zał. nr 5 – doświadczenie zawodowe

Zał. nr 6 – oświadczenie wykonawców wspólnych

Zał. nr 7 – oświadczenie o podwykonawcach

Zał. nr 8 – wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia (samochód, termosy itp.)

Zał. nr 9 – oświadczenie w sprawie dysponowania zasobami innego podmiotu

Zał. nr 10 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Zał. nr 11 – proponowany jadłospis dekadowy

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr od 1 do 11

**zatwierdzam:**