Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1

im. Heleny Marusarzówny

ul. Orkana 6

34-500 ZAKOPANE

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na roboty budowlane „Przebudowa boiska w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem"

Wartość postępowania – poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się :
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- na stronie internetowej Zamawiającego www.sp1zakopane.szkolnastrona.pl/bip
- w Biuletynie Zamówień Publicznych www.bzp.uzp.gov.pl nr ogłoszenia : 545700-N-2017, data zamieszczenia : 5.07.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą" lub „Pzp").

Spis treści.

I. Dane Zamawiającego

II. Tryb udzielenia zamówienia

III. Opis przedmiotu zamówienia

IV. Oferty częściowe

V. Zamówienia uzupełniające

VI. Umowa ramowa

VII. Dynamiczny system zakupów

VIII. Aukcja elektroniczna

IX. Oferty wariantowe

X. Termin realizacji zamówienia

XI. Wadium przetargowe

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

XIII. Informacja o niezbędnych oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu do przeprowadzenia postępowania

XIV. Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę

XV. Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu

XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

XVII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

XXIX. Termin związania ofertą

XX. Opis sposobu przygotowania oferty

XXI. Termin i miejsce składania ofert

XXII. Termin otwarcia ofert

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

XXIV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

XXV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XXVIII. Podwykonawcy

XXIX. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

XXXI. Przesłanki unieważnienia postępowania

I. Zamawiający :

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1

im. Heleny Marusarzówny

ul. Orkana 6

34-500 ZAKOPANE

telefon/faks: 18 2014426

NIP: 736-10-86-564 REGON: 490573549

e-mail: sp1zakopane@neostrada.pl ,

strona internetowa: www.sp1zakopane.szkolnastrona.pl/bip

Sekretariat Szkoły jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8°° - 15°°.

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą" lub „Pzp"
2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254).
4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa boiska szkolnego. Zakres robót obejmuje:
- demontaż istniejącego boiska o nawierzchni asfaltowej
- wykonanie kanalizacji deszczowej wraz ze studniami zbiorczymi
- wykonanie korytowania istniejącej podbudowy
- wykonanie podbudowy tłuczniowo-piaskowej
- wykonanie odwodnienia-drenażu boiska
- wykonanie betonowej płyty
- wykonanie nawierzchni poliuretanowej

- wykonanie opaski z kostki brukowej
- montaż urządzeń boiska, ławek
- wykonanie wysokiego ogrodzenia (panelowego) boiska z furtką wejściową i bramą wjazdową
- niwelacja terenu
- wykonanie utwardzonych dojść i dojazdów – o nawierzchni brukowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Dokumentacji technicznej, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej siwz, na który składają się:
1) opis do projektu
2) zagospodarowanie terenu - rysunek
3) rzut boiska - rysunek
4) detale - rysunek
5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
6) przedmiar robót

Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji technicznej pod warunkiem, że będą posiadały parametry techniczne, nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego. Zaoferowane urządzenia i materiały równoważne muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy, który jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym m.in. proponowane materiały, urządzenia) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w siwz.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane i montaż elementów infrastruktury sportowej, liczonej od daty odbioru końcowego robót.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących czynności związane z przebudową boiska.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie lub wybrane przez zamawiającego wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
45233251-3 Wymiana nawierzchni
45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych
45442100-8 Roboty malarskie

IV. Zamawiający <u>nie dopuszcza</u> składania ofert częściowych.

V. Zamawiający <u>nie przewiduje</u> zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Zamawiający <u>nie przewiduje</u> zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Wymagany termin wykonania zamówienia: 24 lipca – 6 października 2017

XI. Wadium przetargowe:

Każdy wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przetargowe w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) poręczeniach bankowych;
4) gwarancjach bankowych;
5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium przetargowe wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto szkoły w Banku Pekao S.A. Oddział Zakopane: nr konta 34 1240 5136 1111 0010 5164 8562
Wadium powinno znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. do 19 lipca 2017 roku, godz. 13^{00}.
Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w postaci **oryginału**, najpóźniej w terminie składania ofert tj. do 19 lipca 2017 roku, godz. $13^{00,}$ w sekretariacie szkoły, ul. Orkana 6 w Zakopanem.

UWAGA! Nie wolno oryginałów tych dokumentów wkładać do oferty.

Zwrot wadium :
1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę którym zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

   Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę remontowo-budowlaną o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, w tym polegającą m.in. na wymianie nawierzchni na boisku sportowym, a wartość tych robót była nie mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) – potwierdzone dowodami określającymi, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

   Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub analogicznych wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów oraz legitymującą się aktualną przynależnością do właściwej izby inżynierów budownictwa

4. Potencjał finansowo-ekonomiczny

   Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

XIII. Informacja o niezbędnych oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu do przeprowadzenia postępowania :

Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania

udzielanego zamówienia oraz oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, żąda załączenia przez wykonawcę do oferty następujących oświadczeń i dokumentów :

A. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy :

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 ustawy – stanowiące **załącznik nr 2** do siwz.

B. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. Podpisane **oświadczenie** o spełnianiu warunków, stanowiące **załącznik nr 3** do siwz,
2. Wypełniony **druk oferty** stanowiący **załącznik nr 4** do siwz (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do siwz). **Wykonawca ma dołączyć do oferty kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót.**
3. **Załącznik nr 6** do siwz : wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (**załącznik nr 6** do siwz) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca ma do oferty załączyć wykaz osób (**załącznik nr 11 do siwz),** które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykonawca wraz z niniejszym wykazem zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wykazane w wykazie, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest załączyć oświadczenie innych podmiotów (wzór stanowi **załącznik nr 9** do siwz).

Inne wymagane dokumenty :
1. Wykonawca ma złożyć oświadczenie, o przynależności albo braku przynależności do grupy

kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej siwz)
2. Wykonawca ma złożyć dokumenty dotyczące oferowanej nawierzchni (**załącznik nr 12**) :
· Certyfikat IAAF
· Aprobata lub Rekomendacja ITB lub inne wyniki badań potwierdzające wszystkie wymagane parametry nawierzchni
· Atest Higieniczny PZH
· Wyniki badań na zgodność oferowanego produktu z polską normą PN-EN 14877
· Karta techniczna systemu
· Badania na zawartość pierwiastków śladowych
· Autoryzacja producenta systemu
· Deklaracja zgodności (dokument odbiorowy)

Dokumenty mogą być przedstawione w formie kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są **jawne** od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) - Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich **poufności**.

Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)

XIV. Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 oraz spełniają wymogi art. 22 ust.1 ustawy,
3. w przypadku wymaganego doświadczenia, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnych musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę remontowo-budowlaną o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, w tym polegającą m.in. na wymianie nawierzchni na boisku sportowym, a wartość tych robót była nie mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) – potwierdzone dowodami określającymi, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
4. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.** Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich Wykonawców (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ),
6. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

XV. Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu:

1. Wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje się na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

Sekretariat Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Heleny Marusarzówny, ul. Orkana 6, 34-500 Zakopane, faks : 182014426, e-mail : sp1zakopane@neostrada.pl

z dopiskiem „Przebudowa boiska w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem"

2. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.sp1zakopane.szkolnastrona.pl/bip

4. Zmiany w treści SIWZ:

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.
4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ. Zamawiający informacje o modyfikacji SIWZ zamieści na stronie internetowej.

5. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Ewa Chowaniec – sekretarz szkoły, telefon/fax 18 2014426

Janusz Świerk – dyrektor szkoły, telefon/fax 18 2014426

XIX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmująca całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Przy składaniu ofert wspólnych, w miejscu „Wykonawca" należy używać zapisów: „oferta wspólna firm" itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby**,** o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty.

6. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony były spięte (zszyte) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

2. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

„Przetarg nieograniczony - „Przebudowa boiska w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem"

Nie otwierać przed 19.07.2017 r. godz. 13^{30}

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji

otwarcia.

3. Oferty należy składać w Sekretariacie Szkoły, ul. Orkana 6 w Zakopanem.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 19.07.2017 r. o godz. 13.00.**
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
7. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
   Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
8. Zmiana złożonej oferty.
   Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr .....".
9. Wycofanie złożonej oferty.
   Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXII. Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.07.2017 r. o godzinie 13.30 w Sekretariacie Szkoły, ul. Orkana 6**

2. **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.**

3. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres Wykonawcy,
- cena netto i brutto podana w ofercie,
- termin wykonania robót,
- termin płatności faktury,
- długość udzielonych gwarancji na wykonane roboty i zainstalowane urządzenia.

4. **Informacje powyższe zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.**

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty ma być podana w złotych polskich.
Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.)

Cena ma być wyliczona jako cena ryczałtowa netto plus obowiązujący podatek VAT i wynikająca z zsumowania tych dwóch pozycji cena ryczałtowa brutto za całość

zamówienia. Cena ma obejmować całość zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:
Rozliczenie wykonanych usług i dostaw dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. **Ocena ofert będzie dokonana wg następujących zasad:**

<u>Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 100 %</u>

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium **cena** (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

C - Kryterium ceny

Cn - najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

Cb - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w skali 100 punktowej.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż w dniu przekazania mu terenu robót przedstawić Zamawiającemu **opłaconą polisę** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będzie wymagane od Wykonawcy na podstawie art.147 Prawa zamówień publicznych i będzie wynosiło **2 %** ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w :
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) poręczeniach bankowych;
4) gwarancjach bankowych;
5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić przelewem na na konto szkoły w Banku Pekao S.A. Oddział Zakopanem: nr konta 34 1240 5136 1111 0010 5164 8562
4. Zamawiający nie dopuszcza **złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
2) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Wykonawca, który wygra przetarg, w dniu podpisania umowy wniesie 100 % z ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3) Kwota, o której mowa w pkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

UWAGA !

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- kwotę gwarancji lub poręczenia;
- termin ważności gwarancji lub poręczenia
- nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do Zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy

Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonej przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego.
Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od :
- oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.
- zobowiązania Zamawiającego do przedstawienia jakichkolwiek dokumentów (np. odpisów KRS, innych).
Zamawiający informuje, że przedłożenie gwarancji lub poręczenia zawierającego sprzeczne zapisy z wyżej wymienionymi elementami, bądź posiadającego jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający potraktuje jako nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

XXVIII. Podwykonawcy:

W oparciu o art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Należy wypełnić stosowne oświadczenie (**załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ).

XXIX. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
1) zmiany terminu realizacji umowy wywołaną:
a) udzieleniem zamówień dodatkowych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego,
b) wstrzymaniem realizacji przez Nadzór Budowlany,
c) przerwami w realizacji robót przez Zamawiającego – niezależnych od Wykonawcy
2) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) ograniczenia zakresu robót,
4) zmiany kierownika robót i inspektora nadzoru,
5) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),

6) zlecenia wykonania robót zamiennych po uprzednim przeprowadzeniu negocjacji.

2. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika robót, nowy kierownik musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w siwz.
3. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę cen wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

   3) odrzucenia oferty odwołującego;

   4) opisu przedmiotu zamówienia;

   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXXI. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

Zał. nr 1 – dokumentacja techniczna

Zał. nr 2 – oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

Zał. nr 3 – oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

Zał. nr 4 – druk oferty

Zał. nr 5 – wzór umowy

Zał. nr 6 – doświadczenie zawodowe

Zał. nr 7 – oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Zał. nr 8 – oświadczenie o podwykonawcach

Zał. nr 9 – oświadczenie innych podmiotów

Zał. nr 10 – przynależność do grupy kapitałowej

Zał. nr 11 – wykaz osób

Zał. nr 12 – dokumenty dotyczące oferowanej nawierzchni

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr od 1 do 12

zatwierdzam:

dyrektor Janusz Świerk

Zakopane, 5.07.2017